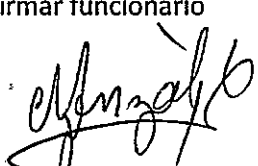
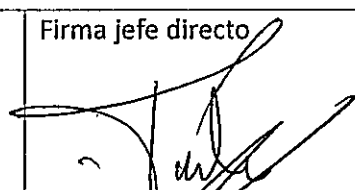


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Nelly González Canales	
RUT	/	
PERIODO QUE INFORMA: Mes OCTUBRE de 2024		
N° DE BOLETA	: 558	MONTO : \$ 1.302.779
PROGRAMA	:	
ITEM	:	CENTRO DE COSTO:
CARGO	: Secretaria de Actas	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tomar y elaborar acta de las sesiones ordinarias del Concejo Municipal, y sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil (COSOC) Y Consejo Comunal de Seguridad Pública, para revisión de la Secretaría Municipal. 2. Elaborar acta final de sesiones realizando las correcciones observadas por la Secretaría Municipal. 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 41, de 01 de octubre de 2024.	Informe Octubre
2	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 42, de 08 de Octubre de 2024.	Informe Octubre
3	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 44, 15 de octubre de 2024.	Informe Octubre
4	Transcripción y edición Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal N° 45, 22 de octubre de 2024.	Informe Octubre
5	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Consejo de Seguridad Pública N° 10, 29 de octubre de 2024.	Informe Octubre

Firmar funcionario 	Firma jefe directo 	Jefe Departamento Norma Foster Moya
--	--	---

